

CONTENTUSPLAY

GUIA DE UTILIZAÇÃO DA PLATAFORMA
(COORDENADOR E PROFESSOR)



Sumário

Sumário.....	2
APRESENTAÇÃO.....	3
RELATÓRIOS.....	4
Dados de nota	4
Último Acesso Alunos	4
Dados de Exercícios	5
Relatório de Exercícios Avaliativos	5
Resumo dos cursos	5
<i>Cursos e disciplinas</i>	6
<i>Visualização da evolução dos alunos</i>	6
<i>Visualização da evolução individual de aluno</i>	6
GERENCIAR CURSOS.....	8
Cadastro de Grades	8
Cursos	12
<i>Disciplinas</i>	12
<i>Avaliações</i>	13
<i>Configuração da prova</i>	14
GERENCIAR COMUNICAÇÃO.....	17
FÓRUM	17
CHAT TUTORIA	17
Configurações de tutores.....	19
CATÁLOGO.....	21
TUTORIAL.....	23



APRESENTAÇÃO

A ContentusPlay é uma plataforma de conteúdo EAD que dispõe de um catálogo pronto e flexível, com mais de 1.600 disciplinas nos níveis de graduação, pós-graduação e técnico para compor e complementar toda a grade curricular de seus cursos.

Com informações atualizadas, detalhadas e de fácil acesso, a navegabilidade é a prioridade da ContentusPlay. Vamos explorá-la?

- **Relatórios:** Disponibilização de dados sobre evolução dos alunos nos cursos, seus acessos e notas nas atividades avaliativas.
- **Gerenciar Cursos:** Por meio dessa aba, o usuário poderá criar grades, gerenciar os cursos e avaliações.
- **Gerenciar Comunicação:** Acesso ao fórum e as configurações da tutoria.
- **Catálogo:** Os conteúdos detalhados e categorizados de todas as disciplinas dos cursos ofertados pela IES estão a seu dispor nessa aba, que possibilita a busca de disciplinas por palavra-chave.
- **Tutorial:** Neste menu ficam disponíveis os manuais e vídeos de treinamento para utilização da plataforma



RELATÓRIOS

No menu **Relatórios** é possível consultar e extrair dados sobre o último acesso do aluno a plataforma, nota das avaliações e dos exercícios avaliativos, utilização dos exercícios de fixação e resumo dos cursos.



Dados de nota

Nesta tela é possível gerar³ relatório com as notas das avaliações realizadas pelos alunos. Constam também o status de aprovado ou reprovado e qual o número da prova e tentativa a que se relaciona a nota.

O filtro² possibilita ao administrador realizar buscas direcionadas por aluno, matrícula, curso e/ou disciplina. Finalizado o processo, o usuário pode exportar³ os dados em uma planilha de Excel para importação via CSV e importar em outros sistemas.

matricula	nome	email	curso	disciplina	pontuacao	provaTentativa	resultado
-	Aluna Intersaberes	aluna@intersaberes.com	Bacharelado em Administração (JM)	Formação Inicial em Educação a Distância	83.34	A1-1	aprovado
-	Aluna Intersaberes	aluna@intersaberes.com	Bacharelado em Administração (JM)	Fundamentos de Matemática	80.00	A1-1	aprovado

Último Acesso Alunos

Neste relatório constam os dados de data e horário em que o aluno acessou a plataforma e, qual foi a disciplina e aula acessada.

Último acesso alunos

FILTROS

Nenhum filtro requerido
Campos com asterisco (*) são obrigatórios

Gerar Exportar CSV

último acesso	nome	email	matricula	curso	disciplina	numero aula
06/12/2022 16:36	Laura	laura.m@intersaberes.com	-	Licenciatura em Pedagogia	FILOSOFIA DA EDUCAÇÃO	1
03/10/2022 14:59	Aluno Demo	alunodemo@intersaberes.com	-	Bacharelado em Administração	Psicologia e Comportamento Organizacional	1

* Em 2023 serão adicionados filtros de nome do aluno, curso e disciplina ao relatório

Dados de Exercícios

O Sistema fornece os dados dos alunos que realizaram os exercícios de fixação da rota e, em qual aula foi realizada o exercício, quantas vezes (tentativas) e quantas questões foram acertadas.

Dados de Exercícios

FILTROS

NOME MATRICULA CURSO DISCIPLINA

Campos com asterisco (*) são obrigatórios

Gerar Exportar CSV

Id aluno	Matricula	Nome aluno	Email	Curso	Disciplina	Aula	Acertos	Tentativas
13117	-	Aluno Demo	alunodemo@intersaberes.com	Curso DEMO Reunião	Metodologia Cientifica da Reunião do dia 17	1	1	1
10749	-	Beatriz Intersaberes	beatriz.f@intersaberes.com	Curso Demonstração	Direitos Humanos	4	0	1

Relatório de Exercícios Avaliativos

Assim como nos “Dados de Notas”, é possível gerar relatório com as notas das avaliações realizadas pelos alunos. Constam também o status de aprovado ou reprovado e qual o número da prova e tentativa a que se relaciona a nota.

O filtro possibilita ao administrador realizar buscas direcionadas por aluno, matrícula, curso e/ou disciplina. Finalizado o processo, o usuário pode exportar os dados em uma planilha de Excel para importação via CSV e importar em outros sistemas.

Relatório de Exercícios Avaliativos

FILTROS

NOME MATRICULA CURSO DISCIPLINA

Campos com asterisco (*) são obrigatórios

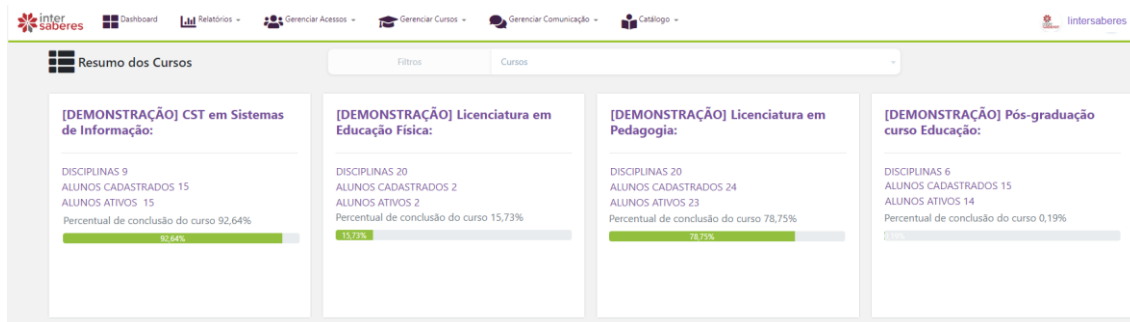
Gerar Exportar CSV

Id aluno	Matricula	Nome aluno	Email	Curso	Disciplina	Nome Exercício	Nº Exercício	Pontuação	Tentativa válida	Resultado
10771	-	Laura	laura@intersaberes.com	[Demonstração] Bacharelado em Administração	ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING	- Exercício avaliativo	1	2,00	Exercício Tentativa 1	reprovado

Resumo dos cursos

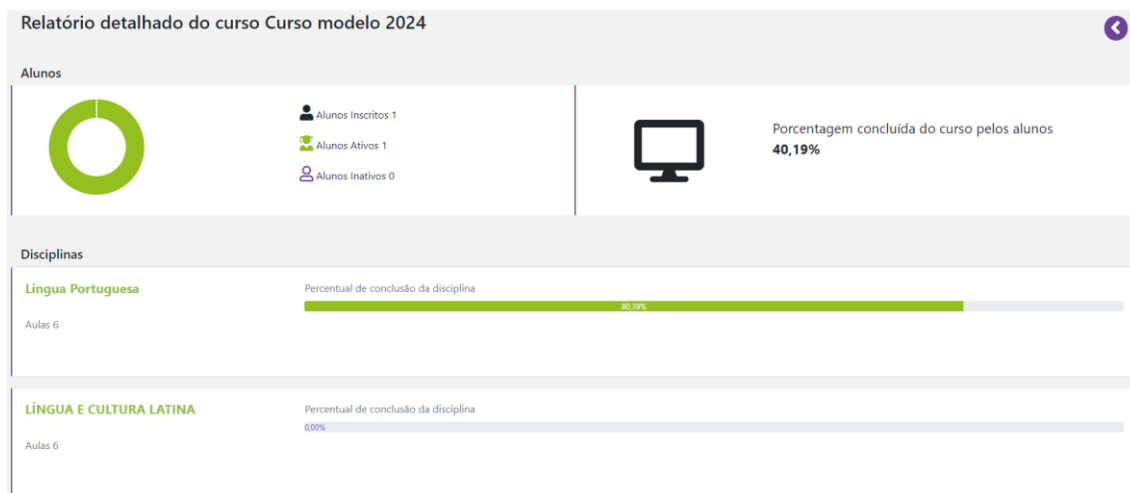
Aqui são listados os cursos cadastrados e exibidos os totais de alunos e disciplinas vinculadas, assim como a porcentagem de conclusão do curso, baseada na visualização da videoaula por parte dos alunos cadastrados em cada

disciplina. Por meio do filtro de busca, é possível exibir apenas um curso ou, os cursos ativos ou inativos.



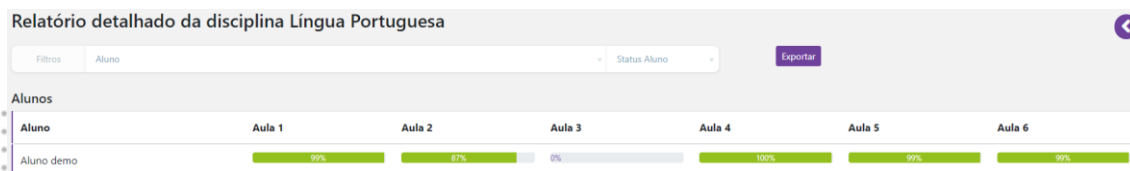
Cursos e disciplinas

Ao clicar em um curso, o administrador terá à sua disposição lista das disciplinas vinculadas a ele, possibilitando o acompanhamento da porcentagem consumida da disciplina pelos alunos.



Visualização da evolução dos alunos

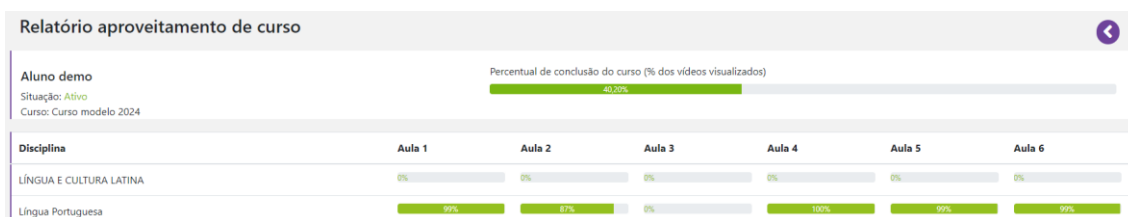
Clicando em uma disciplina, o administrador poderá verificar todos os alunos vinculados ao curso, separando a evolução dos estudantes por aula. Por meio desse recurso, é possível filtrar as informações por aluno ou status dos usuários.



Visualização da evolução individual de aluno

Ao clicar no nome de um aluno, o administrador poderá analisar sua evolução em todas as disciplinas do curso selecionado, bem como terá à

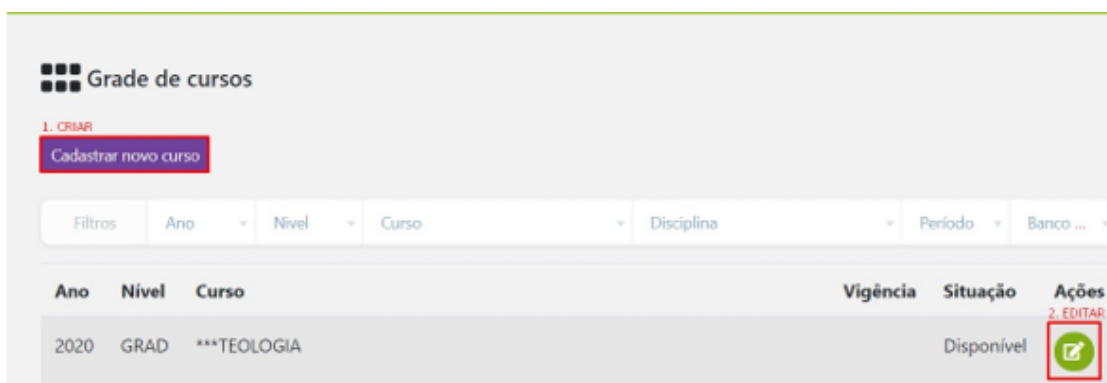
disposição um totalizador.



GERENCIAR CURSOS

Cadastro de Grades

No menu **Cadastro de Grades**, é possível criar um curso¹ ou editar cursos existentes², que, por sua vez, estarão listados na tela. Para facilitar o acesso aos já cadastrados, o administrador pode utilizar os filtros de ano, nível, curso, entre outros.



Na aba *Cadastrar novo curso*, o administrador deve definir:

- **Dados do curso:** Nome do curso, nível e ano.
- **Data de início e término:** O período não é obrigatório; caso não seja inserido, o curso é liberado instantaneamente aos alunos vinculados e não é bloqueado após a finalização dos estudos.
- **Nível do curso:** É definido se o curso é de graduação, pós-graduação, extensão ou técnico.
- **Situação do curso:** Permite estar ativando ou inativando o curso para acesso dos alunos
- **Utilizar exercícios:** Definição se serão utilizados ou não os exercícios de fixação na rota. É possível escolher para utilizar em determinadas disciplinas.

Grades / Novo curso

Novo curso

Nome do Curso *

{Demonstração} Pós-Graduação em Educação de Jovens e Adultos

Nível: Graduação x

Ano: 2024 x

Data de Início: [Calendar icon]

Data de Término: [Calendar icon]

Situação do curso: Ativo x

Utilizar exercícios: Em todas as disciplinas x

Botões: Criar novo curso, Cancelar

Após salvar as alterações, é liberada a configuração para vincular um coordenador ou professor. Esta vinculação é opcional e, caso realizada, o usuário terá acesso apenas aos cursos em que está vinculado. Cursos sem esta vinculação podem ser acessados por todos os coordenadores e professores cadastrados na plataforma.

Também é liberada a aba *Grade*, onde será realizada a vinculação de disciplinas ao curso. Nas configurações da grade, as disciplinas podem ser reparadas por módulos ao clicar em “Adicionar Módulo” e, configurar o nome e, se necessário, data de início e término.

Em *Adicionar Disciplina*, é possível criar uma disciplina com nome escolhido da IES para a mesma adicionar links e materiais externos para os alunos.

Grades / 2024 • GRAD • Curso Demonstração

Resumo **Grade**

Editar Grade

Pesquisar Disciplina [Search icon]

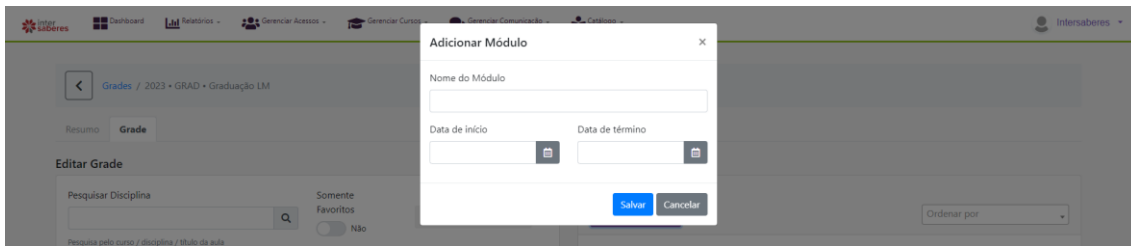
Somente Favoritos: Não

Adicionar pelo Catálogo

Conteúdo do Curso

Adicionar Módulo Adicionar Disciplina Ordenar por

- Democracia, Cidadania e Políticas Públicas
- COOPERAÇÃO INTERNACIONAL EM DIREITOS HUMANOS
- Direitos Humanos



Adicionar Disciplina

Lembre-se: Ao criar uma disciplina vazia, ela não terá nenhuma rota e prova vinculada. O aluno visualizará apenas os arquivos que forem anexados a esta disciplina.

Nome do Disciplina

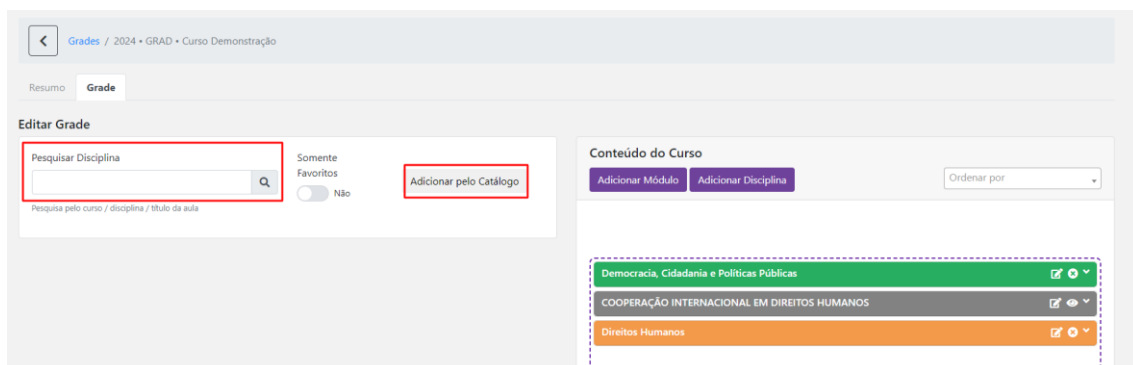
Data de início

Data de término

Salvar

Cancelar

A busca de disciplinas pode ser feita de duas formas, pelo campo de busca “Pesquisar disciplina” ou na opção “Adicionar pelo Catálogo” e utilizar os recursos conforme demonstrado a seguir:



- **Pesquisar disciplinas:** Com a realização da busca, o sistema demonstra em lista todas as disciplinas correspondentes. Com um clique na opção *Somente favoritos*, a busca traz apenas resultados de disciplinas marcadas como favoritas no menu “Catálogo”. Efetuado o processo, basta clicar e arrastar a disciplina para a direita, em *Conteúdo do curso*.
- **Adicionar pelo catálogo:** Com um clique nesse botão, o menu “Catálogo” é exibido, possibilitando a visualização e a busca de disciplinas. Ao localizar a disciplina desejada, basta o administrador utilizar o botão *Adicionar Disciplina* para inseri-la na lista de conteúdo do curso.

Após adicionar uma disciplina em conteúdo do curso, o administrador pode ordená-las conforme desejar, clicando e arrastando as disciplinas para trocar sua posição ou utilizando a ordenação¹ por nome da disciplina ou data de início, caso ela seja informada. Inclusão de data, alteração de nome e exclusão de disciplinas/aulas poderão ser realizadas após o vínculo²; para visualizar o conteúdo da rota, basta expandir a aula desejada³.

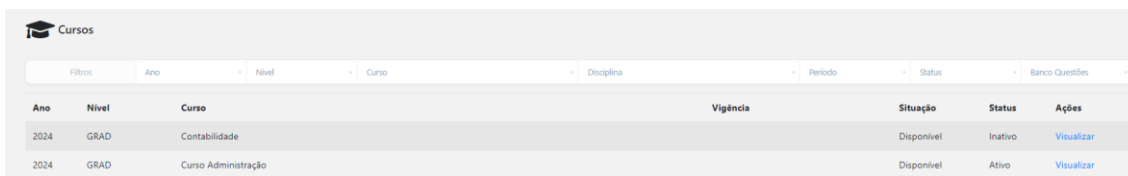
Todas as ações executadas na aba *Grade* são salvas automaticamente a cada alteração.

Após o consumo da disciplina, o sistema não permite a sua exclusão ma é possível inativar a disciplina clicando no ícone com x. A plataforma indica através de cores o status das disciplinas:

- Verde para as disciplinas não consumidas
- Laranja para as disciplinas consumidas
- Cinza para as disciplinas inativadas

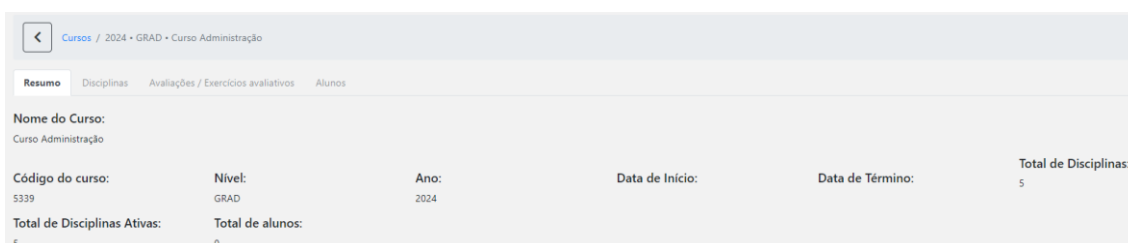
Cursos

O menu **Cursos** traz uma listagem de todos os cursos criados pela instituição, bem como das informações cadastrais, possibilitando a filtragem por ano, nível, nome, disciplinas vinculadas, *status* do período e se a prova (banco de questões) foi configurada.



Filtros	Ano	Nível	Curso	Disciplina	Período	Status	Banco Questões
Ano	Nível	Curso	Vigência	Situação	Status	Ações	
2024	GRAD	Contabilidade		Disponível	Inativo	Visualizar	
2024	GRAD	Curso Administração		Disponível	Ativo	Visualizar	

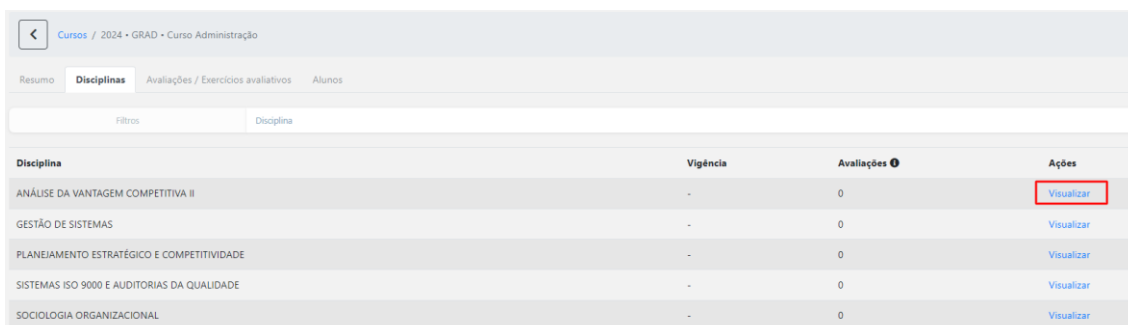
Ao clicar em visualizar um curso, o usuário terá um resumo completo do curso, podendo visualizar todas as disciplinas e aulas da rota, adicionar materiais extras, configurar as provas por disciplina e acompanhar as avaliações executadas.



Resumo	Disciplinas	Avaliações / Exercícios avaliativos	Alunos
Nome do Curso: Curso Administração			
Código do curso: 5339	Nível: GRAD	Ano: 2024	Data de Início:
Data de Término:	Total de Disciplinas: 5	Total de Disciplinas Ativas: 5	Total de alunos: 0

Disciplinas

Ficam disponibilizadas, em ordem alfabética, as disciplinas vinculadas ao curso, sua vigência e o número de avaliações finalizadas pelos alunos.



Disciplina	Vigência	Avaliações	Ações
ANÁLISE DA VANTAGEM COMPETITIVA II	-	0	Visualizar
GESTÃO DE SISTEMAS	-	0	Visualizar
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E COMPETITIVIDADE	-	0	Visualizar
SISTEMAS ISO 9000 E AUDITORIAS DA QUALIDADE	-	0	Visualizar
SOCIOLOGIA ORGANIZACIONAL	-	0	Visualizar

Ao clicar em visualizar, teremos a aba aulas que permite acesso as rotas, a aba Avaliações/Exercícios Avaliativos onde constam o nome e gabarito de todos os alunos que já encerraram as avaliações disponibilizadas e, a aba anexos aulas, onde é possível inserir e excluir material extra para os alunos.

No caso de disciplinas criadas pela IES (visto no tópico criação de grades), a única opção ao clicar em visualizar será a dos anexos aula. A postagem deste será para toda a disciplina pois não possui rotas (aulas) e provas. Estes anexos serão disponibilizados para os alunos em forma de lista do mais novo para o mais antigo.

Para cadastrar o anexo é necessário clicar em *Adicionar Anexos* e

escolher se será um link ou documento (pdf, word, excel, ppt ou imagem). Em título, a IES poderá colocar como quer chamar o documento, podendo usar, por exemplo, numeração de aulas.

Adicionar anexos ×

Título *

 Arquivo Link
Anexos *
Limite máximo de upload: 20MB
 Nenhum arquivo escolhido

Adicionar anexos ×

Título *

 Arquivo Link
Link *

Avaliações

O sistema é vinculado a um banco de questões e gera a avaliação conforme configurações feitas pelo usuário. Para efetuar a configuração de uma prova, basta clicar em *Adicionar avaliação* e configurar todos os parâmetros solicitados. Após a avaliação ter sido criada, o sistema mostrará quantas foram criadas e qual o tipo.

Cursos / 2024 - GRAD - Curso Administração

Resumo Disciplinas **Avaliações / Exercícios avaliativos** Alunos

Filtros Disciplina Período Status

Disciplina	Qtde.	Ações				
ANÁLISE DA VANTAGEM COMPETITIVA II	2	Adicionar				
Nome Prova	Tipo	Início	Fim	Situação	Possui Substitutiva	Ações
ANÁLISE DA VANTAGEM COMPETITIVA II - Prova 1	Avaliação/Prova			Pendente	X	Gr
ANÁLISE DA VANTAGEM COMPETITIVA II - Exercício avaliativo	Exercício Avaliativo			Pendente	X	Gr
GESTÃO DE SISTEMAS					1	Adicionar
PLANEAMENTO ESTRATÉGICO E COMPETITIVIDADE					1	Adicionar
SISTEMAS ISO 9000 E AUDITORIAS DA QUALIDADE					1	Adicionar

* Edição e exclusão disponível somente se não houver alunos que acessaram a avaliação

Configuração da prova

Abaixo temos a descrição dos campos que podem e/ou devem ser configurados conforme tipo de avaliação:

Avaliação, Recuperação e Substitutiva

- **Tipo de Avaliação:** Selecionar como avaliação
- **Quantidade de questões:** Preencher com quantas questões irão compor a avaliação, até 30 questões.
- **Dificuldade:** Permite escolher utilizar questões de todos os níveis ou de nível específico (fácil, média ou difícil).
- **Distribuição de peso:** Se selecionado apenas um nível, todas as questões terão o mesmo peso. Quando utilizado todos os níveis, cada questão terá peso relativo a dificuldade da questão. Neste caso, para ter o mesmo peso em todas as provas é só selecionar o botão de 'Fazer distribuição igual de pesos entre todas as questões, independente da dificuldade'.
Caso queiram que o peso da questão apareça para os alunos é só selecionar a caixa 'Exibir peso da questão para o aluno.'
- **Nota da prova/Nota mínima:** Definição da pontuação da avaliação e o valor mínimo a ser atingido para o aluno ser aprovado na avaliação.
- **Nome da prova:** Possibilita a inserção de um nome para a prova. Caso o respectivo campo não seja preenchido, o sistema indica o nome da disciplina e número da prova para exibição na lista de provas liberadas.
- **Texto introdutório da prova:** Campo para inserir informações que ficarão à disposição do aluno na capa da prova, é opcional.

- **Habilitar tipo de prova:** Ao selecionar a caixa de Habilitar recuperação, uma nova aba surgirá amis abaixo na tela para configuração da liberação da recuperação.
- **Tipo de liberação da prova:** Permite à instituição selecionar a liberação da prova por data, porcentagem visualizada da disciplina ou a combinação dos dois fatores. Essa configuração é padrão para avaliação e recuperação, porém os parâmetros de data poderão ser diferentes para cada aplicação, sendo, que a data final da recuperação sempre deverá ser maior que a de finalização da avaliação.

Ao final da lista de configurações, o sistema apresenta as abas referentes a cada avaliação: avaliação principal e recuperação, onde é possível definir além da data:

- **Limite de tempo:** Limitar o tempo, em horas ou minutos que o aluno terá para concluir a avaliação após o primeiro acesso.
- **Modelos:** Quantidade de provas diferentes que o sistema deve gerar para disponibilização aos alunos. Ao selecionar 1, a prova é a mesma para todos, porém com ordenação diferente. Ao selecionar outra quantidade, o sistema vai gerar diferentes provas para distribuição aleatória entre os alunos.
- **Habilitar tentativas:** Libera ao aluno, imediatamente ao final da prova, uma nova prova para alcançar a nota mínima definida. O aluno pode escolher entre realizar essa tentativa liberada ou finalizar a prova.
- **Mostrar nota e gabarito ao finalizar prova:** Define se o aluno terá acesso imediato ao gabarito ou se este será liberado em uma data específica.

A prova substitutiva poderá ser configurada após o aluno ter realizado a avaliação e recuperação. Ela é habilitada no campo Habilitar tipo de prova.

Na parte inferior da tela, surgirá o campo substitutiva e, ali poderá ser configurado limite de tempo da prova, número de modelos e tentativas. O gabarito será liberado automaticamente após a finalização da prova.

A substitutiva é liberada por aluno e, é possível definir data de início e fim diferente para cada um.

Ao salvar as configurações, as questões a serem aplicadas serão randomicamente selecionadas pelo sistema e a(s) prova(s) vão ser exibidas de acordo com as tentativas e modelos habilitados; as questões serão listadas de acordo com seu nível de dificuldade e pontos de cada questão, dependendo da nota estipulada para a prova. Por meio do ícone de olho, pode-se visualizar o

enunciado e gabarito de cada questão. Caso queira realizar nova seleção randômica (antes dos alunos responderem a prova), basta clicar em *Gerar Questões*.

Ordem	Questão	Dificuldade	Pontos	
1	Observe a figura a seguir: CAMARGO, André. 18 (...)	Difícil	20.00	👁
2	Avalie as asserções a seguir: I – As sensaçõ (...)	Fácil	5.00	👁
3	Heurísticas de julgamento são definidas como est (...)	Fácil	5.00	👁
4	Avalie as asserções a seguir, sobre stakeholders (...)	Fácil	5.00	👁

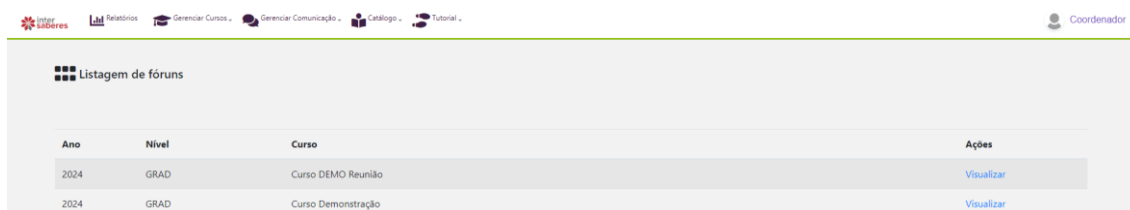
Exercício Avaliativo

- **Tipo de Avaliação:** Selecionar como exercício avaliativo
- **Quantidade de questões:** Preencher com quantas questões irão compor a avaliação, até 10 questões.
- **Nota do exercício/Nota mínima:** Definição da nota total e do valor mínimo a ser atingido para o aluno ser aprovado.
- **Nome do exercício:** Possibilita a inserção de um nome para o exercício avaliativo.
- **Texto introdutório:** Campo para inserir informações que ficarão à disposição do aluno na capa da prova, é opcional.
- **Tipo de liberação do exercício:** Permite à instituição selecionar a liberação do exercício por data, porcentagem visualizada da disciplina ou a combinação dos dois fatores.
- **Modelos:** Quantidade de exercícios avaliativos diferentes que o sistema deve gerar para disponibilização aos alunos.
- **Habilitar tentativas:** Libera ao aluno, imediatamente ao final do exercício, uma nova tentativa para alcançar a nota mínima definida. O aluno pode escolher entre realizar essa tentativa liberada ou finalizar o exercício avaliativo.

GERENCIAR COMUNICAÇÃO

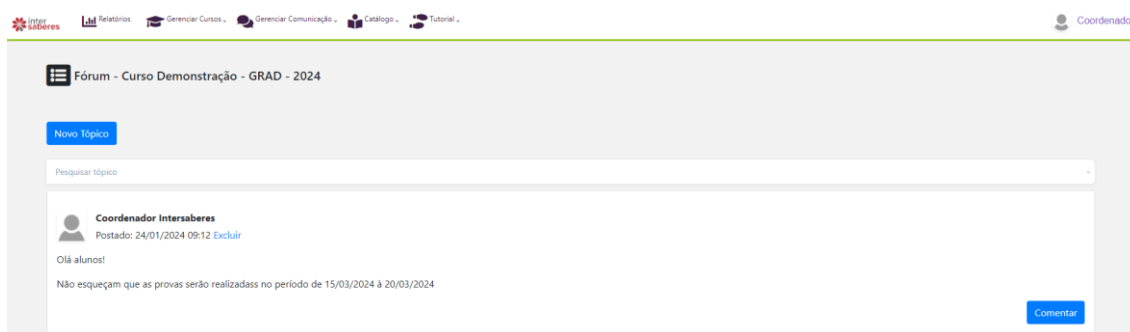
FÓRUM

Em **Fórum**, são listados todos os cursos criados pela instituição. Clicando em visualizar (no lado direito do nome do curso), o usuário poderá criar novos tópicos ou interagir incluindo um novo comentário em um tópico gerado por outros usuários. Como coordenador é possível excluir o seu tópico e resposta de outros usuários.



The screenshot shows the 'Listagem de fóruns' (Forum List) page. It features a navigation bar at the top with icons for 'Inter Saberes', 'Relatórios', 'Gerenciar Cursos', 'Gerenciar Comunicação', 'Catálogo', and 'Tutorial'. A user profile for 'Coordenador' is visible in the top right. The main content area displays a table with the following data:

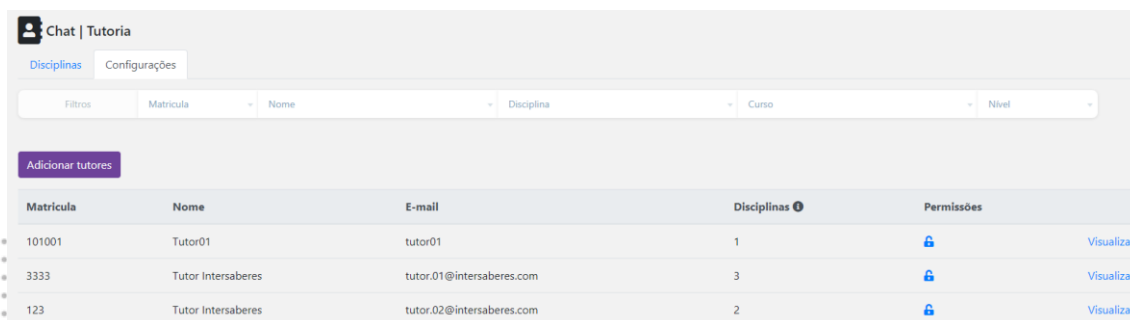
Ano	Nível	Curso	Ações
2024	GRAD	Curso DEMO Reunião	Visualizar
2024	GRAD	Curso Demonstração	Visualizar



The screenshot shows a forum topic page titled 'Fórum - Curso Demonstração - GRAD - 2024'. It includes a 'Novo Tópico' button and a search bar labeled 'Pesquisar tópico'. A post by 'Coordenador Intersaberes' is displayed, dated '24/01/2024 09:12', with an 'Excluir' link. The post content reads: 'Olá alunos! Não esqueçam que as provas serão realizadas no período de 15/03/2024 à 20/03/2024'. A 'Comentar' button is located at the bottom right of the post area.

CHAT | TUTORIA

No menu "Chat | Tutoria", o usuário administrador poderá configurar os perfis de tutor por disciplina, bem como acompanhar todas as interações trocadas entre o tutor de cada disciplina e seus alunos e atender as demandas desse público. Em **Configurações**, todos os perfis já liberados são listados na tela, indicando dados pessoais, quantidades de disciplinas liberadas, gestão de permissionamento e visualização de informações correlatas.




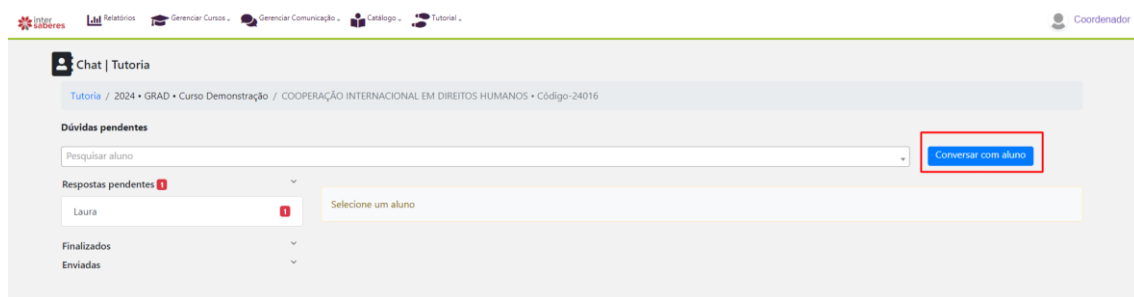
The screenshot shows the 'Chat | Tutoria' configuration page. It has tabs for 'Disciplinas' and 'Configurações'. Below the tabs is a filter bar with options for 'Filtros', 'Matricula', 'Nome', 'Disciplina', 'Curso', and 'Nível'. A purple button labeled 'Adicionar tutores' is present. The main content is a table listing tutors with the following data:

Matricula	Nome	E-mail	Disciplinas	Permissões
101001	Tutor01	tutor01	1	Visualizar
3333	Tutor Intersaberes	tutor.01@intersaberes.com	3	Visualizar
123	Tutor Intersaberes	tutor.02@intersaberes.com	2	Visualizar

Ao clicar no ícone de cadeado, em um tutor já criado, o usuário poderá liberar ou bloquear acesso aos seguintes recursos:

- **Agenda:** Visualizar os agendamentos realizados pelos alunos.
- **Mural:** Criar um novo tema e visualizar e interagir com temas já criados.
- **Disciplinas:** Visualizar informações relacionadas a alunos vinculados, aulas e avaliações e anexar arquivos extras as disciplinas.
- **Resumo acadêmico:** Visualizar as informações acadêmicas do aluno, disponível na coluna *Ações >> Detalhes, em Curso >> Alunos*.
- **Ementa:** Visualizar as informações do ementário completo das disciplinas vinculadas ao seu perfil.
- **Chat:** Disponível de forma *on-line* e *off-line* para tutoria aos alunos.

O coordenador também poderá, dentro da disciplina, entrar em contato com o aluno clicando em . Ao abrir a caixa de texto a mesma terá diversas configurações¹ que poderão ser utilizadas no corpo do texto (tamanho fonte, realces, alinhamento e outros)



Para incluir uma imagem, colando diretamente no campo ou clicando com o botão direito do mouse >> Insert/Edit Imagem >> Inserir URL da imagem.

Quando iniciada conversa com os alunos, caso ativado por usuário admin, é possível encaminhar para o aluno, via e-mail, aviso de tutoria ao clicar em “*Enviar por e-mail*”².



Mensagem ao Aluno

The image shows a web interface for sending a message to a student. At the top, there is a title bar "Mensagem ao Aluno". Below it is a rich text editor toolbar, which is highlighted with a red box and labeled with a red "1". The toolbar includes icons for undo, redo, bold, italic, underline, text color, background color, font family, font size, bulleted list, numbered list, link, unlink, and insert link. Below the toolbar is a large white text area for composing the message. At the bottom of the interface, there are two buttons: a blue "Salvar" button and a white button with a red border labeled "Enviar por e-mail", which is highlighted with a red box and labeled with a red "2".

Configurações de tutores

Para configurar um tutor, basta clicar em Adicionar tutores, selecionar o usuário do tutor desejado (lembrando que o mesmo precisa estar criado, conforme processo descrito em Usuários) e preencher os dados vinculados às liberações conforme descrito a seguir:

- Matrícula, cursos e disciplina.
- Dias da semana e hora de início e fim da liberação das agendas de tutoria.
- Data final da disponibilidade da agenda para liberação do agendamento.

Curso *
Graduação (JM) x

Disciplina *
FUNDAMENTOS BIOLÓGICOS E PSICOLÓGICOS DA EDUCAÇÃO INCLUSIVA E ESPECIAL x

Agenda do tutor

Dias da semana *
 SEG TER QUA QUI SEX SAB DOM

Hora início * Hora fim * Termina em *
09:00 09:20 31/12/2022

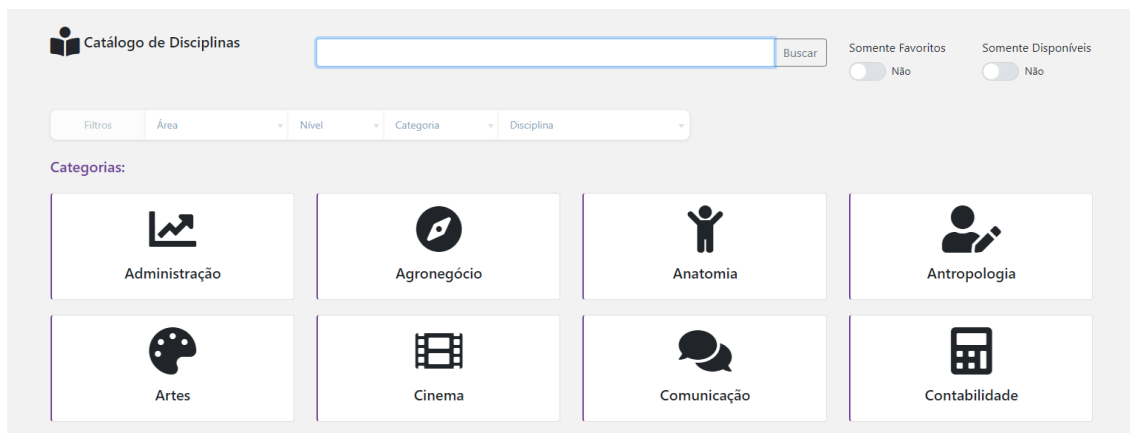
Remover disciplina do tutor

A cada nova disciplina, o usuário deve clicar em Adicionar disciplina para liberar o novo campo de dados; caso queira remover uma disciplina já configurada, basta que o usuário clique em Remover disciplina do tutor e salve as inserções e alterações desejadas. A partir dessa configuração, o tutor passará a ter acesso às disciplinas e poderá prestar suporte aos alunos da instituição conforme descrito no Manual do Tutor.

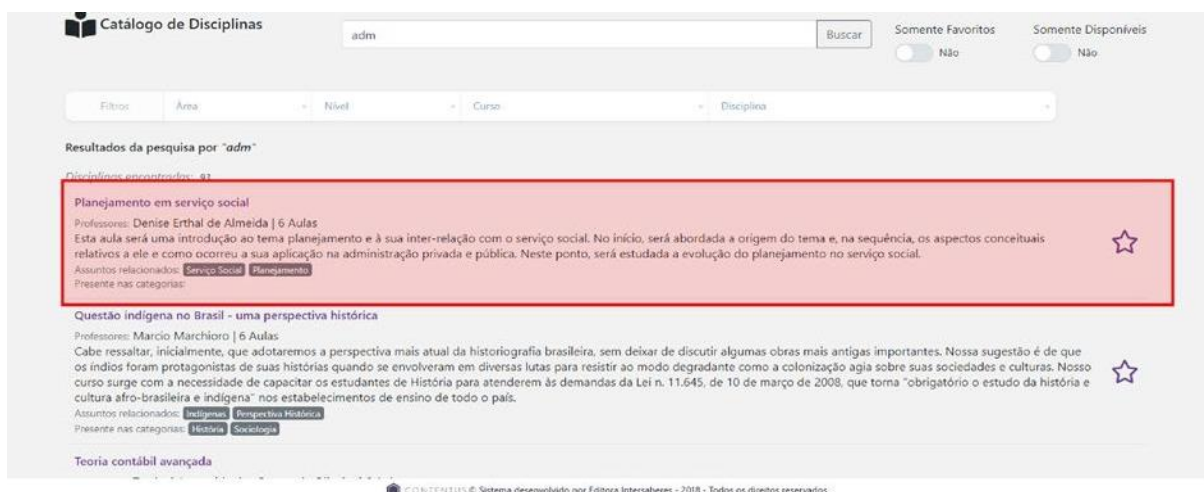


CATÁLOGO

Na aba “Catálogo de Disciplinas”, o administrador encontra todo o conteúdo de que a plataforma dispõe. Aqui é possível pesquisar as categorias e assuntos disponíveis na plataforma ou aplicar filtros por área, nível, curso e disciplina, incluindo a regra de apresentação exclusiva dos favoritos ou de itens já estão disponíveis.



Ao utilizar as opções disponíveis para pesquisa, a listagem dos resultados apresenta um breve resumo do conteúdo que compõe a disciplina. Esse menu também dispõe da função de adicionar aos favoritos para posteriormente, facilitar a inclusão dessa disciplina ao curso que está sendo criado. Para adicionar o curso ou disciplina aos favoritos, o administrador deve clicar no ícone de estrela.



Ao clicar na disciplina, é exibido seu ementário, possibilitando a visualização do resumo das aulas, a ementa, os temas abordados e a possibilidade de adicionar aos favoritos ou remover, possibilitando um acesso rápido às disciplinas favoritas em *Catálogo >> Favoritas*.

Teoria contábil avançada



Professor Tassiani Aparecida dos Santos de Oliveira

6 Aulas

O objetivo desta aula é introduzi-los no mundo teórico da contabilidade em seus aspectos mais avançados, o que tem sido discutido extensivamente pela academia contábil.

Assuntos relacionados: [Teoria](#) [Contábil](#)

Resumo	Temas
<p>Aula 1</p> <p>A compreensão do conteúdo é fundamental para a formação do contador e para o desenvolvimento da própria contabilidade, que é uma ciência social aplicada e necessita que seus desenvolvimentos do corpo de conhecimento teórico sejam disseminados e aplicados na prática profissional. Assim, trataremos de tópicos avançados da teoria da contabilidade.</p>	<p>Tema 01 – Teoria Contratual da Firma Tema 02 – Teoria da Agência Tema 03 – Conflitos da agência Tema 04 – Custos da Agência Tema 05 – Teoria da Agência e a contabilidade</p>
<p>Aula 2</p> <p>Esta aula será desenvolvida em cinco temas principais. Iniciaremos pelos aspectos teóricos da Teoria Normativa da Contabilidade, discorrendo sobre os conceitos primordiais, o seu surgimento e desenvolvimento. O tema 2 versará sobre a Teoria Positiva da Contabilidade, bem como suas características, surgimento, desenvolvimento e contraposição às pesquisas normativas.</p>	<p>Tema 01 – Pesquisa Normativa Tema 02 – Pesquisa Contábil Tema 03 – Teoria das Escolhas Contábeis Tema 04 – Accruals Tema 05 – Income smoothing, big bath accounting e window dressing</p>
<p>Aula 3</p> <p>Iniciaremos pela exposição da teoria dos stakeholders, discorrendo sobre seus conceitos e definições primordiais. O tema 2 versa sobre a teoria da legitimidade e suas principais fundamentações. Em seguida, os temas 3 e 4 tratarão dos mecanismos de divulgação voluntária das informações contábeis. No tema 3, o objetivo é conhecer os artifícios inerentes ao mundo da divulgação voluntária das informações contábeis, ou seja, o que é a divulgação voluntária, bem como suas relações com o mercado financeiro e de capitais. Já no tema 4, o enfoque recai sobre as motivações dos agentes econômicos para a divulgação voluntária das informações contábeis.</p>	<p>Tema 01 – Teoria dos stakeholders Tema 02 – Teoria da legitimidade Tema 03 – Divulgação voluntária das informações contábeis Tema 04 – Motivações para a divulgação voluntária das informações contábeis Tema 05 – Tendências da pesquisa contábil no Brasil</p>

Fechar

TUTORIAL

Neste menu temos disponíveis vídeos de treinamento da plataforma e os manuais em PDF.

The screenshot shows the 'Treinamento' (Training) menu. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Inter Saberes', 'Relatórios', 'Gerenciar Cursos', 'Gerenciar Comunicação', 'Catálogo', and 'Tutorial'. A dropdown menu is open under 'Tutorial', showing 'Treinamento' and 'Manuais'. The main content area is titled 'Treinamento' and contains a grid of video thumbnails with play buttons. The thumbnails are arranged in three columns and four rows:

Login e Relatórios	Acessos	Catálogo
Cadastro de grades	Cursos	API
Gerenciar comunicação	Links	Moodle
Tutoria	Alunos	

The screenshot shows the 'Manuais' (Manuals) menu. It has the same navigation bar as the previous screenshot. The dropdown menu under 'Tutorial' shows 'Manuais' selected. The main content area is titled 'Manuais' and contains a grid of PDF document icons. The thumbnails are arranged in three columns and three rows:

Guia de Utilização Aluno	Guia de Utilização Aluno [Integração]	Guia de Utilização COORDENADOR
Guia de Utilização TUTOR	Integração API	Integração Links
Manual Integração Moodle - Aulas e Notas	Manual Integração Moodle - notas via arquivo CSV	Guia de Utilização da Plataforma (Administrador)

